

試作品申請書

提出日

国立大学法人北海道大学技術連携統括本部長 殿

国立大学法人北海道大学試作品作製受託規程第 2 条に定める試作品について、同規定第 5 条により下記のとおり申請しますのでご承認願います。

なお、申請にあたっては、国立大学法人北海道大学試作品作製受託規程その他の規則等を遵守します。

申請者の所属する機関の情報		住所 〒 名称		
申請者氏名			職 名	
e-mail 電話番号		e-mail Tel.		
試作品の名称および目的				
試作品の作製期間	～			
試作品に求められる条件	＊試作品に求める意匠、材料、寸法、性能等を記載してください。できるだけ図面（ポンチ絵等）を提出ください。			
試作品作製料の請求先の情報 (申請者と請求書受取人が違う場合のみ記入願います。)	住所 〒 機関の名称		電話	
			e-mail	
	受取人			

【試作品申請書の提出にあたっての注意事項】

- 1 この申請書は、北海道大学技術連携統括本部総合研究基盤連携センターへ提出してください。
- 2 申請書の内容に変更が生じた場合には、速やかに北海道大学技術連携統括本部総合研究基盤連携センターにご連絡願います。
- 3 この申請書による承認があった場合は、速やかに北海道大学技術連携統括本部総合研究基盤連携センターへ発注書を提出してください。

上記の内容による試作品申請を承認します。

年 月 日

国立大学法人北海道大学技術連携統括本部長

網 塚 浩 印

試作品発注書

提出日

国立大学法人北海道大学技術連携統括本部長 殿

国立大学法人北海道大学試作品作製受託規程第 2 条に定める試作品について、同規定第 5 条第 4 項により下記のとおり発注します。

なお、発注にあたっては、国立大学法人北海道大学試作品作製受託規程その他の規則等を遵守します。

申請者の所属する機関の情報		住所 〒 名称	
申請者氏名			職 名
e-mail 電話番号		e-mail Tel.	
試作品申請書が承認された日			
試作品の名称および目的			
試作品の作製期間	～		
試作品に求められる条件	* 試作品に求める意匠、材料、寸法、性能等を記載してください。できるだけ図面（ポンチ絵等）を提出ください。		

【試作品発注書の提出にあたっての注意事項】

- 1 この発注書は、試作品申請書が承認された場合に北海道大学技術連携統括本部総合研究基盤連携センターへ提出してください。
- 2 発注書の内容に変更が生じた場合には、速やかに北海道大学技術連携統括本部総合研究基盤連携センターへご連絡ください。